La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que ANDRES FELIPE RAMIREZ LERMA, identificado con cedula de ciudadanía No. 94.491.631, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2022
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.331_2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/ene/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales para el mejoramiento del sistema de gestión de calidad del Organismo.
PLAZO (DESDE –HASTA)	01/feb/2022 hasta el 30/jun/2022
VALOR	$ 17.615.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 17.615.000.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar profesionalmente al área de contratación en la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del plan anual de adquisición (PAA).	

2. Brindar apoyo al proceso de contratación, elaborando estudios del sector y matriz de riesgo sobre los procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 3. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la Secretaria. 4. Brindar apoyo en el seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación ciudadana. 5. Apoyar las respuestas de los PQRS recibidos a través del sistema MIRAVE, según los lineamientos del sistema de gestión documental. 6. Las demás actividades que le sean designadas por la supervisión y el Ordenador del Gasto, en relación al objeto del contrato.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2022
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.368-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	08/jul/2022.
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: “Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali” BP-26002572.
PLAZO (DESDE –HASTA)	12/jul/2022 hasta el 30/sep/2022.
VALOR	$ 10.569.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 10.569.000.oo.

(APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar profesionalmente al área de contratación en la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del plan anual de adquisición (PAA). 2. Brindar apoyo al proceso de contratación, elaborando estudios del sector y matriz de riesgo sobre los procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 3. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la Secretaría. 4. Brindar apoyo en el seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana. 5. Apoyar las respuestas de los PQRS recibidos a través del sistema MIRAVE, según los lineamientos del sistema de gestión documental. 6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

AÑO	2022
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4173.010.26.1.753 - 2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14/oct/2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la

	Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP-26002572.
PLAZO (DESDE –HASTA)	18/oct/2022 hasta el 30/dic/2022, incluido otrosi.
VALOR	$ 10.569.000.oo.
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 10.569.000.oo.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Apoyar profesionalmente al área de contratación en la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del plan anual de adquisición (PAA). 2. Brindar apoyo al proceso de contratación, elaborando estudios del sector y matriz de riesgo sobre los procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 3. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la Secretaría. 4. Brindar apoyo en el seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 5. Apoyar las respuestas de los PQRS recibidos a través del sistema MIRAVE, según los lineamientos del sistema de gestión documental. 6. Las demás actividades que considere convenientes y pertinentes el supervisor y/o el	

El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que ANDRES FELIPE RAMIREZ LERMA, identificada con cédula de ciudadanía No. 94.491.631, suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2024
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.484- 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/may/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP-26004311.
PLAZO (DESDE –HASTA)	15/may/2024 hasta el 31/oct/2024
VALOR	VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($26.628.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.752.000)
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	En ejecución
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar servicios profesionales en actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público 2.Realizar las actividades requeridas para la aplicación de los diferentes instrumentos de ejecución presupuestal, financieros y de la gestión administrativa del proyecto de inversión, mediante el desempeño y organización de la programación financiera con el fin de fortalecer la implementación del Sistema de Gestión de Calidad 3.Realizar actividades profesionales asociadas al conocimiento	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

financiero y de contratación en el proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria con el fin de que se cumplan los lineamientos en materia contable y presupuestal. 4.Brindar apoyo profesional en las actividades y cargue de documentos a plataformas asociadas a los procesos administrativos y financieros, con el fin de aportar al cumplimiento las políticas de gestión presupuestal. 5.Hacer el enlace de cuentas de cobro de los prestadores de servicios asociados a la unidad de apoyo conforme a los requerimientos del organismo. 6.Aplicar los lineamientos de gestión documental para el control de los documentos y registros que se generen en el desarrollo de las actividades del objeto contractual. 7.Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.021- 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20/ene/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP-26004311.
PLAZO (DESDE –HASTA)	23/ene/2024 hasta el 30/abr/2024
VALOR	DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.752.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($17.752.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

1. Apoyar profesionalmente al área de contratación en la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del plan anual de adquisición (PAA). 2. Brindar apoyo al proceso de contratación, elaborando estudios del sector y matriz de riesgo sobre los procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 3. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la Secretaría. 4. Brindar apoyo en el seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana. 5. Realizar revisiones y controles de la documentación asociada al proceso administrativo-financiero del organismo. 6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

AÑO	2023
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.745-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05/jul/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP- 26004311.
PLAZO (DESDE –HASTA)	07/jul/2023 hasta el 29/dic/2023
VALOR	VEINTÍCINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTÍCINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente.
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBLIGACIONES GENERALES
No requeridas por el solicitante.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar profesionalmente al área de contratación en la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del plan anual de adquisición (PAA). 2. Brindar apoyo al proceso de contratación, elaborando estudios del sector y matriz de riesgo sobre los procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 3. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la Secretaría. 4. Realizar seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana. 5. Realizar revisiones y controles de la documentación asociada al proceso administrativo-financiero del organismo. 6. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

AÑO	2023
TIPO	Prestación de servicios
No.	4173.010.26.1.157 - 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/ene/2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para mejorar la implementación del Sistema de Gestión de Calidad del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la planificación estratégica del Proceso de Participación Ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali" BP- 26004311.
PLAZO (DESDE –HASTA)	17/ene/2023 hasta el 30/jun/2023. Incluido Otro Sí.
VALOR	VEINTÍCINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	VEINTÍCINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($25.728.000)
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado Satisfactoriamente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES
No requeridas por el solicitante.
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
1. Apoyar profesionalmente al área de contratación en la recepción y revisión de los documentos requeridos para iniciar el proceso de adquisición de bienes, obras y servicios, mediante la publicación y actualización de adquisiciones en plataforma del plan anual de adquisición (PAA). 2. Brindar apoyo al proceso de contratación, elaborando estudios del sector y matriz de riesgo sobre los procesos contractuales que adelante la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. 3. Brindar apoyo en la revisión, verificación y actualización de las bases de datos de los proveedores suscritos a la Secretaría. 4. Brindar apoyo en el seguimiento del desarrollo del proceso de adquisición de bienes, obras y servicios programados en la Secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana. 5. Realizar revisiones y controles de la documentación asociada al proceso administrativo-financiero del organismo. 6. Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali. 7. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL No aplica.

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas, conforme a lo establecido en el acuerdo No 0321 del 30 de diciembre de 2011 y en Ordenanza 301 del 23 de diciembre de 2009.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintisiete (27) días del mes de agosto del 2024.

JOHNNY MENESES NIETO
Jefe Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana





Proyectó: Diana Lorena Perez Sánchez – Contratista
Elaboró: Jose Vicente Rivera Salazar - Contratista.
Revisó: Alejandro González Salazar - Contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ADEINCO

NIT. 890.304.297-5

EL JEFE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el/la Señor/a **ANDRES FELIPE RAMIREZ LERMA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **94491631**, laboró en nuestra compañía con contrato de trabajo a término **INDEFINIDO** desde el **24 de marzo de 2015** hasta el **30 de abril de 2020**.

Desempeñó el cargo de **ANALISTA DE CREDITO**, devengando un **SUELDO BASICO** Mensual de **DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIEZ** PESOS MCTE **($2174810)**.

Para constancia se firma, el 30 de abril de 2020.

ADMINISTRACIÓN E INVERSIONES COMERCIALES S.A.

TATIANA GERENA SANCHEZ

El horario de atención de la confirmación de la certificación laboral será de 2.30 PM a 4 PM de Lunes a Viernes

Calle 13 No. 31A-80 Urbanización Industrial Acopi - Yumbo
P.B.X.: 651 53 00 Ext 259 o 258 - FAX 6910302 - 6515370

FENALCO

Federación Nacional de Comerciantes

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA JURIDICA DE LA FEDERACION NACIONAL DE COMERCIANTES – FENALCO SECCIONAL VALLE DEL CAUCA

HACE CONSTAR:

Que ANDRES FELIPE RAMIREZ LERMA, identificado con cédula de ciudadanía No. 94.491.631 de Cali, laboró en la Federación Nacional de Comerciantes Nit. 890.303.215-7, mediante contrato de trabajo a término indefinido, desde el 09 de noviembre de 2006 hasta el 12 de marzo de 2015, desempeñándose como Operador de Fenalcheque, con un ingreso mensual de $1.025.487.

Dado en Santiago de Cali, dieciocho (18) días del mes de marzo de 2015.

Cordialmente,

MAGALI LIBREROS BERTINI
Subdirectora Jurídica –Jefe de Personal

Karen